

CONDITIONS GENERALES DE VENTE INDIVIDUELLES FORMATION CONTINUE

1) Objet et champ d'application

GEM Executive Education est le département de formation continue de Grenoble Ecole de Management (GEM), dont le siège social est 12, rue Pierre Séward, 38000 Grenoble.

GEM est enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité n° 84 38 06379 38, accréditée AACSB, EQUIS, AMBA, et certifiée NF 214 Formation continue en et hors alternance.

GEM Executive Education développe, commercialise et déploie des formations en management destinées à des particuliers (ci-après « Offre de services »), sous différents formats : formations diplômantes et certifiantes pour des candidats individuels, salariés ou demandeurs d'emploi (ci-après désignés le « Client »).

Ces formations combinent des modalités pédagogiques variées : formations en face-à-face, en e-learning ou encore accompagnement individuel à distance.

2) Engagement contractuel

Le Client souscrit à l'Offre de services en signant le Contrat de formation professionnelle continue (ci-après désigné « Contrat de formation ») auquel sont annexées les Conditions Générales de Ventes (CGV), l'ensemble formant un tout indivisible régissant les rapports entre les parties.

Dans le cas de la signature d'un contrat de professionnalisation par le Client, ce dernier se substitue au Contrat de formation.

Le Client s'engage à retourner impérativement avant la date de démarrage de l'action de formation le Contrat de formation signé.

Le Contrat de formation détaille le contenu de l'Offre de services.

Le Client reconnaît également que, préalablement à la signature du Contrat de formation, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de GEM Executive Education, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à son besoin.

3) Droit de rétractation

Conformément aux dispositions de l'article L 221-18 du code de la consommation, le Client est informé qu'il dispose d'un délai de 14 jours à compter de la signature du Contrat de formation pour se rétracter.

Aucune somme ne pourra être exigée en cas de rétractation dans ce délai conformément aux dispositions de l'article L 6353-6 du code du travail.

Pour se rétracter, le Client utilisera le formulaire de rétractation mis à sa disposition et l'adressera par courrier recommandé à la personne en charge de l'administration de la formation à GEM Executive Education.

4) Déroulement de l'Offre de services formation

L'Offre de service peut être exécutée dans les locaux de GEM ou dans les locaux d'un partenaire de GEM.

Le règlement intérieur applicable au Client est celui du lieu dans lequel se déroule la formation.

Celui de Grenoble Ecole de Management est consultable sur l'intranet étudiant Executive Education, sur le site web de Grenoble Ecole de Management / Formation continue et en annexe 2.

Le Client est informé de ce que GEM Executive Education est susceptible de sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution de l'Offre de services.
En cas de sous-traitance, GEM Executive Education demeurera entièrement responsable à l'égard du Client de la bonne exécution de l'Offre de services.

GEM Executive Education est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix pour l'exécution de l'Offre de services qui relèvent de sa seule compétence.

Afin de garantir la qualité de l'Offre de service formation, le Client est informé qu'un nombre minimum et maximum de participants sont définis pour chaque formation.

En conséquence, GEM Executive Education peut, dans certaines formations, être amenée à constituer une liste d'attente d'inscriptions ; elle se réserve le droit de refuser une inscription dans le cas où le nombre maximum de participants serait atteint.

Dans le cas où le nombre de participants à une action de formation serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de celle-ci, GEM Executive Education se réserve également le droit d'ajourner la formation au plus tard 10 jours avant la date prévue sans indemnités pour le Client.

GEM Executive Education adresse au Client une convocation avant le démarrage de l'action de formation.

Le Client est soumis lors de sa formation à des évaluations ponctuelles (soutenances) ou sous forme de contrôle continu (mises en situation, exercices pratiques, jeux sérieux, etc.). Elles sont individuelles et collectives et sont destinées à valider la bonne mise en pratique des compétences acquises dans ses pratiques professionnelles. Un mode pédagogique actif, participatif et immersif permet ainsi d'apprécier sa progression et le développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Lors de l'exécution de la prestation de formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le Client.

Pour les formations en tout ou partie réalisées à distance, un suivi des temps de connexion est réalisé pour le Client et fait l'objet d'un état individuel donnant lieu à une attestation de GEM Executive Education, indiquant la totalité des heures réalisées par celui-ci.

Une attestation de fin de formation est adressée au Client à l'issue de chaque action de formation.

5) Conditions financières

Le prix de la formation est indiqué en euros et net de taxes. Il comprend le coût de la prestation de formation ainsi que la mise à disposition du matériel pédagogique.

A l'expiration du délai de rétractation mentionné à l'article 3 des CGV, GEM facturera au Client la totalité du prix total de la formation qu'il s'engage à payer en respectant l'échéancier prévu aux conditions financières du Contrat de formation.

En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur seront exigibles de plein droit ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros.

En cas de prise en charge du paiement par un organisme tiers, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge et de la transmettre à GEM Executive Education avant le début de la formation. GEM Executive Education s'engage à mettre à disposition du Client les documents obligatoires pour cette prise en charge (programme de formation, calendrier prévisionnel, devis).

L'accord de financement sera communiqué à GEM Executive Education avant le démarrage de l'action de formation.



**GRENOBLE
ECOLE DE
MANAGEMENT**

BUSINESS LAB FOR SOCIETY

une école



En cas de prise en charge partielle des coûts de formation, la différence reste à la charge du Client et sera directement facturée par GEM Executive Education au Client.

Si GEM Executive Education n'a pas reçu l'accord de prise en charge au premier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité de la formation.

6) Conditions d'annulation et d'abandon

Après signature du Contrat de formation, le Client dispose du délai de rétractation mentionné à l'article 3 des CGV à l'issue duquel il ne peut renoncer à l'exécution du Contrat de formation sauf à justifier d'un cas de force majeure ou motif légitime et sérieux.

Doit être considéré comme cas de force majeure un événement imprévisible, irrésistible et extérieur au Client. Seul peut être considéré comme motif légitime et sérieux l'annulation ou l'abandon résultant d'un fait indépendant de la volonté du Client.

Dans l'hypothèse d'un cas de force majeure ou motif légitime et sérieux, seules les prestations effectivement dispensées avant la survenance de ce cas seront facturées au Client à proportion de leur valeur prévue contractuellement.

Après le démarrage de la formation, le Client qui l'abandonne sans justifier d'un cas de force majeure ou d'un motif légitime et sérieux reste redevable envers GEM du montant total de la prestation de formation à titre de dédit.

7) Propriété intellectuelle

Les méthodes et outils pédagogiques utilisés par GEM Executive Education et ses intervenants restent la propriété de ceux-ci.

Ils sont mis à la disposition du Client participant à l'action de formation uniquement dans le cadre de l'exécution de celle-ci à l'exclusion de toute autre utilisation notamment à des fins commerciales.

Toute représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du Code pénal.

Le Client s'interdit également d'utiliser le contenu des formations à des fins de citations ou de formation de publics tiers sans autorisation explicite de GEM (articles L 122-4 et L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle).

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations y compris les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la plateforme d'accès aux ressources pédagogiques à distance de GEM Executive Education, sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules E-Learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à une année à compter de l'ouverture des clés d'accès.

8) Données à caractère personnel

Des données à caractère personnel peuvent être demandées au Client dans le cadre du traitement de l'Offre de services.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à permettre au Client de bénéficier de tous les services liés à l'Offre de services.

Les destinataires des données sont les personnes habilitées à traiter les informations du Client dans les services administratifs, scolaires et commerciaux de GEM.

Les données à caractère personnel collectées sont des données d'identification, de connexion, de situation personnelle et d'ordre économique.

3/4

Siège social

12 rue Pierre Sépard
38000 Grenoble - France
Tel : +33 4 76 70 60 60 Fax : +33 4 76 70 60 99
E mail : info@grenoble-em.com www.grenoble-em.com



une école

Grenoble Ecole de Management - GEM - EESC à but non lucratif - SA au capital de 15 737 000 € - RCS de Grenoble 817 389 141





**GRENOBLE
ECOLE DE
MANAGEMENT**

BUSINESS LAB FOR SOCIETY

une école



GEM met en œuvre les mesures organisationnelles et techniques adéquates au regard du risque encouru sur les données à caractère personnel pour elle-même et ses sous-traitants. Ces mesures sont disponibles sur son site : <https://www.grenoble-em.com/protection-des-donnees-caractere-personnel>.

Les données à caractère personnel recueillies ne font l'objet d'aucune communication externe sans l'autorisation du Client, sauf à répondre à des obligations légales ou réglementaires.

Les données à caractère personnel sont conservées entre 3 ans en base de données actives, puis 7 ans en base de données intermédiaires à partir du terme du contrat. Pour les formations diplômantes, la situation administrative et pédagogique est conservée 50 ans en conformité avec les obligations légales ou réglementaires de GEM.

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, ainsi qu'au Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679, le Client peut exercer ses droits d'accès, rectification, opposition, suppression, portabilité, limitation des informations les concernant en adressant sa demande par courriel à dpo@grenoble-em.com ou par courrier Grenoble Ecole de Management, Délégué à la protection des données, 12 rue Pierre Sépard, 38000 Grenoble accompagnée d'une pièce d'identité.

En cas de défaut de réponse de la part de GEM, le Client peut directement saisir la CNIL à l'adresse : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.

9) Droit applicable- attribution de compétence

Les présentes conditions générales de vente relèvent du droit français.

Tout différend entre les parties qui n'aurait pas été réglé amialement sera traité par les tribunaux français compétents.

Siège social

12 rue Pierre Sépard
38000 Grenoble - France
Tel : +33 4 76 70 60 60 Fax : +33 4 76 70 60 99
E mail : info@grenoble-em.com www.grenoble-em.com

